



Manual de Agendamiento y
Recepción Centro de Distribución

Índice

1.1	Objetivos	5
1.2	Alcances del manual.....	5
2	CONTENIDO	5
2.1	Documentos involucrados.....	5
3	Procedimientos.....	6
3.1	Agendamiento.....	6
3.2	Ingreso al CD	7
3.3	Documentación del Conductor y Peonetas.....	7
3.4	Manejo en el Centro de Distribución:	7
3.5	Presentación Personal:.....	7
3.6	Direcciones	8
3.7	Recepción de mercadería.....	8
3.8	Rotulación	9
3.9	Consideraciones según tipo de Flujo.....	10
3.10	Inventario (OC Tipo 20)	10
3.11	Flujo Continuo (OC Tipo 03, 33, 73)	10
3.12	Consideraciones para Back Haul	11
3.13	Requerimientos para cargas especiales	11
3.14	PDQ (Pallet Deal Quantity).....	11
3.15	Consolidado.....	12
3.16	Shipper	13
3.17	Packing List EAN128	14
3.18	5 Fin de la recepción.....	14
3.19	Carga transporte	15
3.20	Patrones de carga.....	15
3.21	Especificaciones de pallet	16
3.22	Tipo de pallet.....	17
3.23	Técnica de Armado de Pallet.....	18

3.24	Estiba de pallet.....	19
4	CALIDAD Y SEGURIDAD DE ALIMENTOS	20
4.1	Control de Calidad de alimentos.....	21
4.2	Control de Temperatura.....	21
4.3	Revisión e Higiene de transporte	22
4.4	Metodología de revisión	22
4.5	Revisión organoléptica del producto	23
4.6	Revisión del Envase primario y secundario.....	23
4.7	Revisión de rotulación.....	23
4.8	Revisión de vida útil del producto.....	23
4.9	Planilla de temperaturas.....	25
5	CALIDAD DE CAJAS.....	25
5.1	Etiquetas de manipulación de cajas y pallets.....	26
6	Tipos de cajas.....	27
6.1	Manipulación de cartón	27
6.2	Vendor Pack	27
6.3	Warehouse Pack.....	28
6.4	Case pack vs break pack.....	28
6.5	Pack Cajas.....	28
6.6	Break Pack	29
7	RECHAZO Y DEVOLUCIÓN.....	30
7.1	Rechazo por quiebres de temperatura en termógrafo de producto	30
7.2	Rechazo por incumplimiento de temperatura de producto	30
7.3	Rechazo por deficiencia organoléptica	31
7.4	Rechazo por incumplimiento en las condiciones de mantención del producto	31
7.5	Rechazo por incumplimiento de rotulación	31
7.6	Rechazo por incumplimiento de plazo de Recepción	31
8	GUÍA DE CONTACTOS	32
9	GLOSARIO	33

ANEXO 1 REQUISITOS DE PALLETIZADO	35
ANEXO 2 REQUISITOS DE EMBALAJE O PACKAGING	35
ANEXO 3 CARACTERÍSTICAS DE PALLETS (ESTÁNDAR).....	36
ANEXO 4 ADHESIVOS	38
ANEXO 5 ESTANDAR DE SELLOS.....	39
ANEXO 6 CONDUCTAS DENTRO DEL CD	39
ANEXO 7 CÓDIGO DE ÉTICA	40
ANEXO 8 POD.....	41
ANEXO 9 LLENADO FICHA DE SEGURIDAD.....	42
ANEXO 10 ALTURA DE PALLET	43
ANEXO 11 PURCHASE ORDER	43
ANEXO 12 RETAIL LINK: SOPORTE ACCESO CENTRALIZADOS	44
9.1 DECISION SUPPORT NEW	45
9.2 CHILE SUPPLIER PORTAL – PORTAL DE PAGOS.....	45
9.3 APPOINTMENT SCHEDULER 2.0	45
9.4 INTERNATIONAL FREIGHT BILLING.....	45

1. INTRODUCCIÓN

1.1 Objetivos

El siguiente manual busca establecer una efectiva gestión por parte de nuestros proveedores definiendo Normas y Procedimientos de Agenda y Recepción de mercaderías en los Centro de Distribución Walmart Chile.

1.2 Alcances del manual

Este manual aplica para todos los proveedores centralizados de Walmart Chile, además de todas nuestras áreas internas como:

- Servicio al Cliente (Call Center)
- Pre liquidación
- Recepción

2 CONTENIDO

2.1 Documentos involucrados

Al momento del arribo de los camiones a los Centros de Distribución los transportistas deben presentar la siguiente documentación la cual también debe ser enviada de manera digital a las distintas pre liquidaciones de cada CD.

La documentación solicitada es:

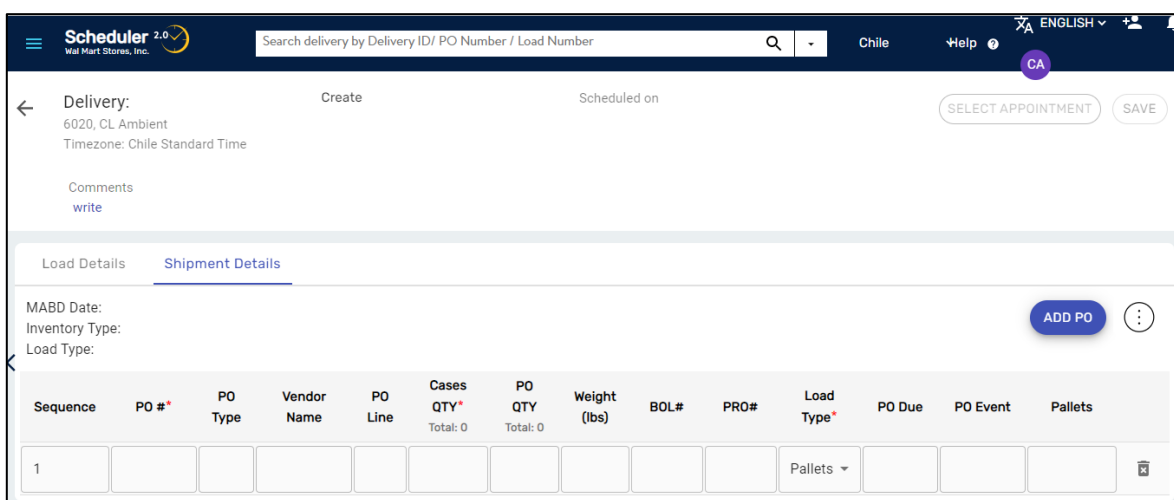
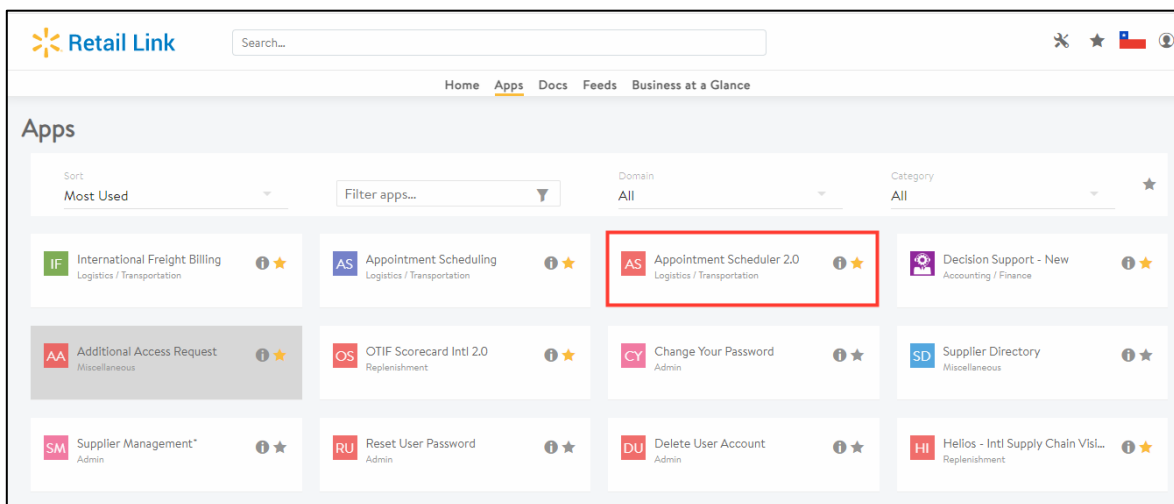
- Factura
- Purchase Order (PO): Orden de Compra: se puede descargar de los diferentes portales como Retail Link el cual es gratuito o de los portales de paga como GO Socket o Comercio Net. ([Anexo 11](#))
- Ficha de Seguridad: la ficha de Seguridad debe ser creada a través del portal [QYMS](#) la cual se de llenar correctamente con los siguientes datos ([Anexo 9](#)):
 - Nombre Proveedor
 - Rut Proveedor
 - Nombre Conductor
 - Rut Conductor
 - Número Celular (+56 9 XXXX XXXX)
 - Patente Rampla
 - Número de Cita
 - Fecha de Cita
 - Comentarios (indicar si lleva art. De apoyo como, por ejemplo, transpaleta)

3 Procedimientos

3.1 Agendamiento

El proveedor recibe la orden de compra (Purchase Order "PO") por parte del área de reabastecimiento a través de las plataformas Retail Link, Comercio Net o GoSocket, verificar su stock a despachar, luego ingresar a la plataforma de agendamiento Scheduler, para programar fecha y hora que estima hacer la entrega en el CD. En caso de eventualidades por problemas en la plataforma se puede recurrir a Call Center en los horarios de atención de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas.

RETAIL LINK: <https://retailink.wal-mart.com>



APPOINTMENT SCHEDULER

NOTA: El software es gratuito, pero se exigen sanciones por su uso inapropiado y reiterativo.

**NOTA²: Para proveedores que aún no cuenten con la plataforma, deben solicitar una {reunión con el equipo de tráfico a la siguiente dirección:
ANALISTAS_TRAFICO@wal-mart.com**

NOTA: Si aún no conoce o no tiene acceso a Retail Link ver [Anexo 12](#)

3.2 Ingreso al CD

Para el correcto ingreso a los CD's se debe respetar fecha y horario de agenda. **El proveedor debe considerar la demora en el Control de Ingreso que efectúa Seguridad.** Será admitido con una hora de anticipación y una hora de retraso, de lo contrario quedará a la espera de disponibilidad. No está permitido el ingreso de menores de 18 años, animales y acompañantes que no participan en la descarga.

El transporte del proveedor debe contar con la documentación de carga y cumplir con las siguientes normas:

3.3 Documentación del Conductor y Peonetas

Cédula de Identidad original en todos los casos. No se acepta fotocopias o certificados de trámite.

3.4 Manejo en el Centro de Distribución:

- Velocidad máxima entre 5 km/h. a 20 km/h.
- Respetar señalización y sentido de tránsito, salvo expresa indicación.
- **Debe traer transpaleta**, cuñas y utilizarlas al aculatar el vehículo.
- Detenerse en cada señal de PARE y pasos peatonales.
- Se prohíbe posicionar cualquier tipo de vehículo en las Zonas de Seguridad, frente a discos PARE.

3.5 Presentación Personal:

- Vestimenta: pantalón largo, torso cubierto, zapatos de seguridad, chaleco reflectante, mascarilla y careta.
- Se debe conservar pautas mínimas de aseo personal y buenos modales.
- Debe mantener comportamiento adecuado, según normas de los CD's.
(Anexo 6)

3.6 Direcciones

El ingreso a nuestros CD's debe ser en las siguientes direcciones:

- Ingreso CD 6009 Lo Aguirre
Dirección: Av. Los Vientos #20254 Pudahuel, Región Metropolitana.
- Ingreso CD 6011 Quilicura
Dirección: Calle El Molino S/N Quilicura, Región Metropolitana.
- Ingreso CD 6014 E-Commerce
Dirección: Puerto Madero #9710, Calle H, Andenes de recepción E-Commerce: 92 al 101 Oficina de recepción E-Commerce, para la entrega de documentación, Andenes 104 y 105.
- Ingreso CD 6020 Peñón
Dirección: Presidente Jorge Alessandri Rodríguez #18,899, San Bernardo, Región Metropolitana (Salida 20 S de Panamericana Sur).
- Ingreso CD BBRR
CD 6003: Héctor Gómez Cobo 420, Antofagasta.
CD 6004: Camino Aeródromo Manquehue Km 1,7 Padre Las Casas, Temuco.
CD 6010: Camino Nahueltoro 230. Chillan.

3.7 Recepción de mercadería

Revisada la documentación por el área de Pre liquidación, se procederá con la asignación (QYMS) de andén al proveedor, el conductor deberá permanecer en el vehículo a la espera de aviso el cual será contactado a través de llamada telefónica. Ubicado en el Andén, el conductor debe esperar la revisión de lo indicado en la factura (si la entrega es modalidad Backhaul, se validará la existencia de sello tapón entregado por el área de transporte).

NOTA: En ningún caso, el proveedor puede estacionarse en los andenes sin la asignación del área de Pre liquidación. De incumplir esta norma, no será atendido hasta que regularice la situación.

La mercadería debe ser descargada y ordenada de acuerdo con nuestros requerimientos por el transportista o peoneta, con transpaleta manual, que debe declarar en guardia al entrar y salir del Centro.

La mercadería debe venir correctamente estibada.

La mercadería debe ser descargada y ordenada por el chofer o peonetas, con transpaleta manual traída por el mismo proveedor, que debe declarar en guardia al entrar y salir del Centro.

El transportista, debe dejar las llaves del Vehículo en el puesto de seguridad, antes de iniciar la descarga. Una vez finalizada la recepción, el transportista debe retirar las llaves y la documentación.

El transportista, después de descargar y ordenar, debe presenciar la recepción, para ello debe dirigirse al acceso indicado por el colaborador de **WALMART** y así evitar reclamos posteriores.

Parámetros de ingreso de mercaderías descargadas antes de la recepción:

- Inspección visual y/o física, según corresponda.
- Palletizados y estiba.
- Condiciones Higiénicas del producto.
- Envasado: Controlar Calidad del envase (Envase primario y secundario), revisando sellado y condiciones físicas del envase.
- Periodo de Recepción: Controlar el cumplimiento del periodo máximo de Recepción según la vida útil del producto, aplicando la normativa descrita en la tabla de plazos de Recepción y Tiempo de permanencia máximas en CD. Walmart (ver [Manejo de fechas](#))

3.8 Rotulación

Se controlan los productos aplicando la Normativa vigente, donde se controlan los siguientes parámetros:

- Nombre del producto.
- Contenido Neto.
- Fecha de elaboración y/o Vencimiento.
- Lote.
- Código de barras de caja (DUN 14) y de cada unidad (EAN 13).
- Cantidad de unidades al interior.
- Nombre del fabricante, envasador e importador.
- Dirección completa.
- País de origen.
- Inscripción o registro ISP, certificación SEC. Certificados de análisis.
- Ingredientes y Aditivos.
- Instrucciones de Almacenamiento.
- Advertencias (Juguetes) o cuando corresponda.
- Instrucciones de uso, cuando corresponda.
- Todo debe ser en idioma español.

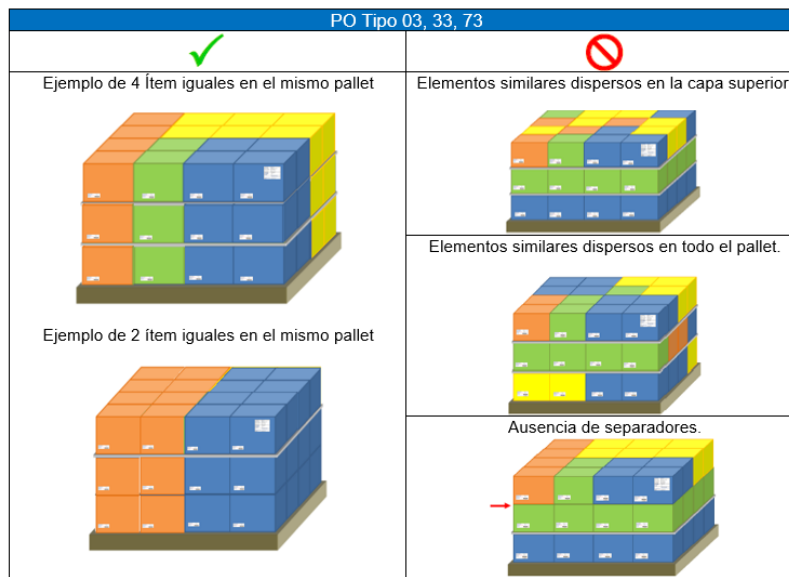
3.9 Consideraciones según tipo de Flujo

3.10 Inventario (OC Tipo 20)

- Palletizados por ítem a TI/HI completo de no cumplir será causal de rechazo del pallet.*
- Se debe respetar la altura máxima de los pallets dependiendo del CD al que despacha ([Anexo 10](#))
- Por requerimiento del área de calidad Walmart, cada pallet no puede venir con fechas de vencimiento mezcladas, esto será causal de rechazo del pallet.
- Cada producto nuevo que sea enviado a cualquier CD de Walmart debe ser validado previamente con el área de calidad de Walmart con un plazo mínimo de 24 horas, existe riesgo de rechazo de estos productos de no realizarse este procedimiento.
- Stretch Film desde la base del pallet amarrada al taco hasta la cima del pallet. (3,2 3vueltas mínimo)
- Debe venir la fecha de elaboración, vencimiento y Lote.

3.11 Flujo Continuo (OC Tipo 03, 33, 73)

- Solo se permitirá un máximo de 4 ítems distintos en un mismo pallet y deben estar estibado por torre y con una separación física de cartón.
- Para los productos que poseen un mismo formato y color de cajas, con difícil distinción, deben ser enviados físicamente en distintos pallets.



3.12 Consideraciones para Back Haul

Cada envío BH debe venir con los datos solicitados en la ficha de seguridad, sello tapón entregado por Walmart, con comprobante de viaje timbrado en origen.

Sólo se aceptará 1 ítem al interior de una misma caja; cada producto debe venir en su caja.

Comprobante de viaje timbrado en origen con la siguiente información:

- Patente.
- Tracto.
- Patente Tráiler.
- N° Carro.
- N° Sello.
- N° Cita.
- Nombre de conductor.
- Todas las facturas asociadas al envío.
- Guía de pallet.

Al momento de solicitar agendamiento se debe especificar si la cita corresponde a modalidad BackHaul.

Los contactos para solicitar Sello Tapón y comprobante de viajes son:


Carolina Bastías: carolina.bastias@walmart.com

Carolina Yancas: carolina.yancas@walmart.com

3.13 Requerimientos para cargas especiales

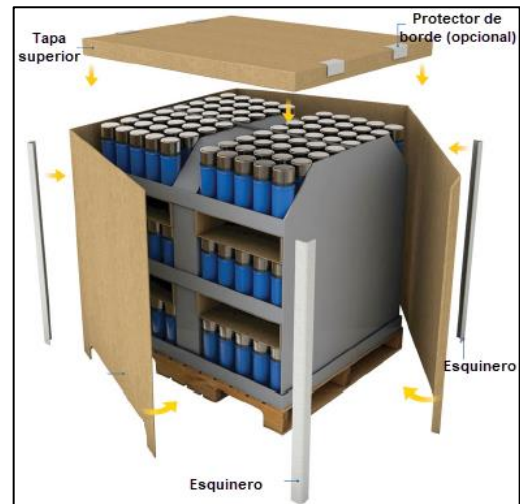
3.14 PDQ (Pallet Deal Quantity)

En caso de que proveedor deba entregar un PDQ se solicita que cada pallet venga físicamente con la siguiente información:

Descripción General	←	Núm. OC	Núm. Item	Descripción Item	UPC
Barra de ítem PDQ	←				<input type="text" value="Local"/>

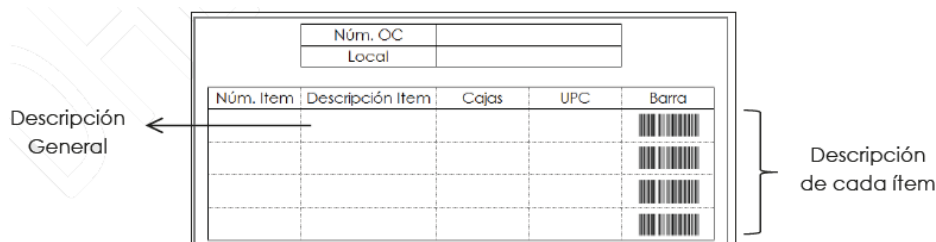
- No apile productos pesados sobre productos ligeros. El producto debe ser apilados correctamente para evitar daños.
- **NO ESTÁ PERMITIDO** el producto apilado que esté apoyado o inestable sobre el pallet.

- El producto no se puede configurar en el pallet de modo que se caiga al moverlo con una carretilla elevadora o cuando se quita la envoltura elástica.
- Se debe usar protectores de bordes para protección adicional contra bandas.
- Se requiere una cubierta de pallet para las displays PDQ palletizadas. Se requiere una tapa superior para Cubiertas de 1 pieza o 2 piezas (como se muestra en las imágenes) para estabilidad lateral y protección de apilamiento. Se requiere que la altura de la cubierta sea la exacta altura desde el suelo hasta la parte superior del display. Las importaciones directas son susceptibles a la sujeción de pallets.
- Se requiere envoltura elástica para mantener seguros todos los componentes del display durante el envío.



3.15 Consolidado

Debe venir debidamente identificado con los ítems que lo componen, por ejemplo, de la siguiente manera:

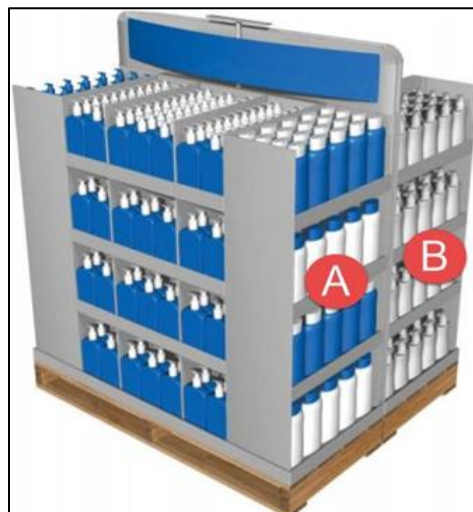


Ejemplo:

	<p>Identificar local, de ser pallet ready no es necesario pero si identificar si es Híper – Acuenta o Express</p>
<p>Identificar orden de compra</p>	<p>Indicar ítem al que corresponde el EAN13</p>
<p>Indicar cantidad de cajas</p>	<p>Indicar unidades</p>
<p>Indicar total de cajas y unidades dentro pallet ready o pallet de Cross Dock</p>	

3.16 Shipper

- Debe traer en el exterior del pallet en forma de código de barras para su escaneo.
- Su Palletizado deberá ser optimo utilizando pallets estándar de calidad superior.
- La estructura de la estiba interior debe ser firme para no sufrir daños o mermas.
- En caso de traer más de un Shipper por pallet estos deberán venir montados en pallet separados e independientes, contando con zunchos que garanticen su estabilidad.

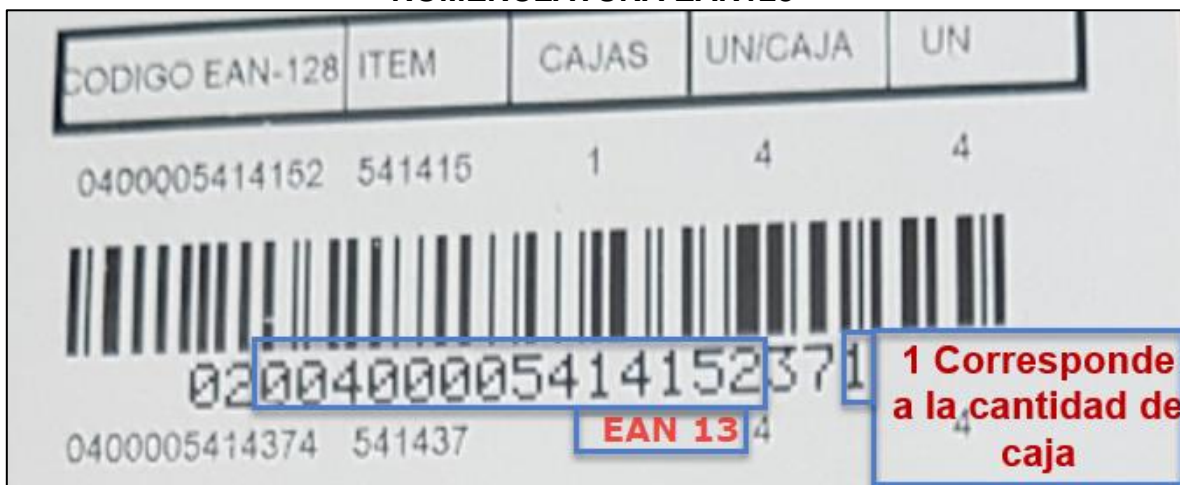


3.17 Packing List EAN128

- El Packing list debe identificar Local, orden de compra, ítem, cantidad de cajas, unidades, indicar total de cajas y unidades dentro del pallet ready o pallet Cross dock.

Ejemplo:

NOMENCLATURA EAN128



3.18 Fin de la recepción

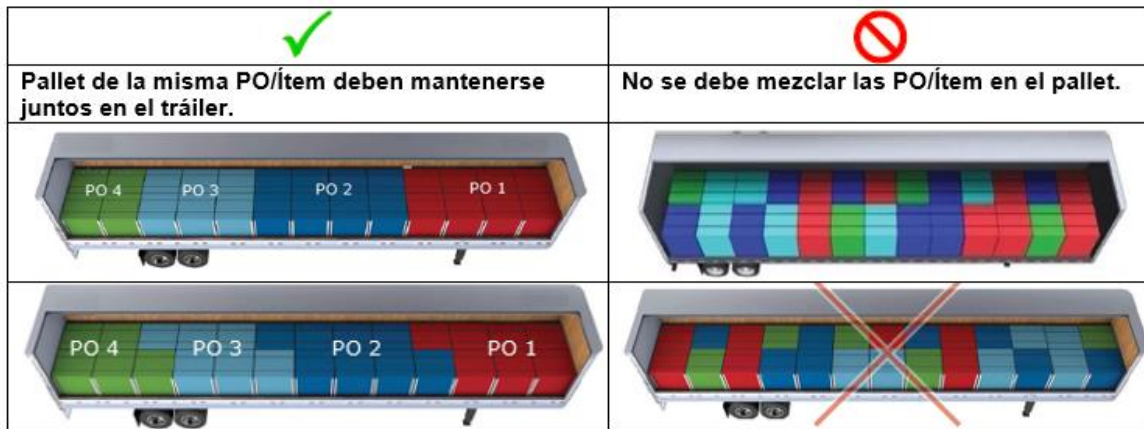
Finalizada la recepción, el controlador de WALMART indica al chofer que retire el vehículo del andén a zona de estacionamiento de proveedores. Pre - Liquidación, genera Check de factura v/s recibo y entregara, documento cedible, al proveedor con los siguientes antecedentes.

- Duplicado de la Factura, timbre y firma del colaborador de Pre liquidación.
- Comprobante de Entrega POD, documento que acredita la recepción (**Anexo 8**)
- En caso de que el proveedor trae activos esta información estará disponible en la POD,
- Para las guías de IFCO por bandejas deberá revisarlas en la caseta de IFCO.

Finalmente, todos los documentos originales son enviados al área de finanzas y las copias cedibles para proveedores modalidad Backhaul son enviadas a Quilicura

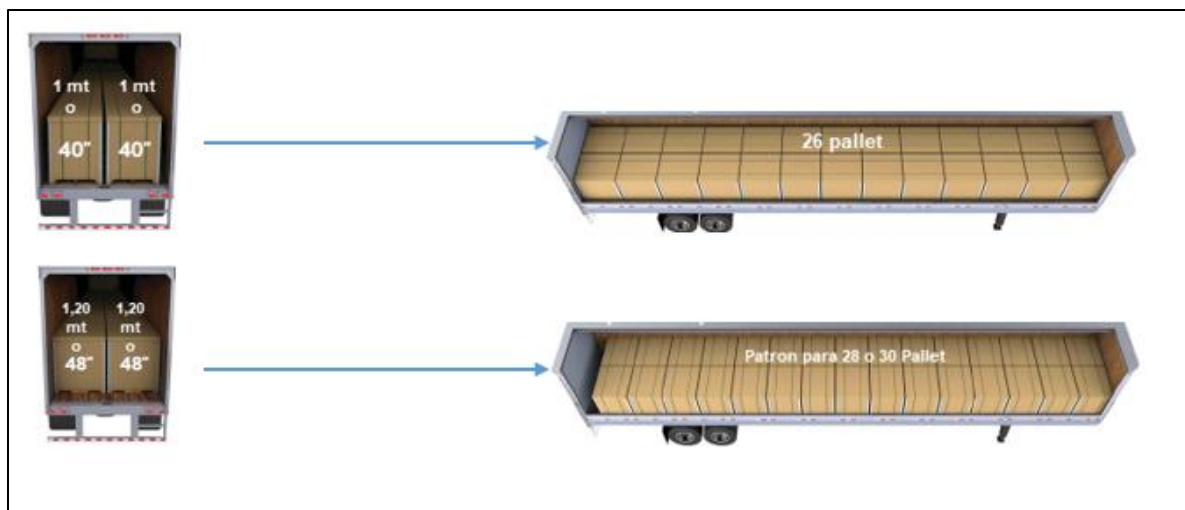
3.19 Carga transporte

- Los colores representan los diferentes PO/Ítem





3.20 Patrones de carga

- Utilice uno de los patrones de carga sugeridos para reducir el espacio y el daño de la carga.



3.21 Especificaciones de pallet

	
Que sea resistente a los rigores del traslado	Partes quebradas o faltantes
Limpio y sanitizado	Sucios o con elementos contaminantes
<p>Dimensiones del pallet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Base perimetral de 4 entradas. • Medidas 1000 x 1200 mm. • Espesor mínimo de tablas superiores: 18 mm. • Espesor mínimo de tabla traviesa: 22 mm. • Separación máxima entre tablas superiores: 60mm. • Apertura mínima para manipular con tras paleta: 90 mm. • No debe tener tablas quebradas, material faltante o clavos sobresalientes • Peso del pallet debe ser entre 20 a 25 kilos. 	Ausencia de pallet, carga a piso

3.22 Tipo de pallet

	
	Pallet en mal estado (Leña) 
	Que este a medias (falten piezas) 
	1/4 & 1/2 Pallets

3.23 Técnica de Armado de Pallet

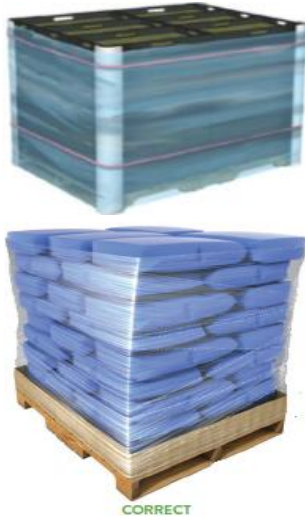
	
<p>No debe sobresalir de los márgenes del pallet</p> 	<p>Cajas sobre saliente de los márgenes del pallet</p> 
<p>Apilado doble</p> <p>Se acepta solo para aquellos proveedores que tengan una negociación logística y cumplan con las condiciones que el cd exige.</p> 	<p>Apilamiento de pallet inseguro</p> 

3.24 Estiba de pallet

	
<p>Stretch Film desde la base del pallet amarrada al taco hasta la cima del pallet cubriendo toda la mercadería que viene en él.</p> 	<p>La envoltura no debe ser suelta</p> 
<p>Apilamiento en columna (Preferencia)</p>  <p style="text-align: center; font-size: small;">Apilamiento en columna</p>	<p>Mercadería volcada</p> 
<p>Apilamiento entrelazado</p>  <p style="text-align: center; font-size: small;">Apilamiento Entrelazado</p>	<p>Pallet apilado sobre otro pallet</p> 

Métodos adicionales de estabilización

Barra estabilizadora o esquinero y uso de faldón



Pallet de sacos sin faldón



4 CALIDAD Y SEGURIDAD DE ALIMENTOS

En nuestros CD se mantiene un nivel extremadamente alto en lo que respecta al control de calidad y seguridad alimentaria.

Nuestra instalación protege los productos alimenticios, identificando y prohibiendo la entrada y salida de productos potencialmente contaminados.

Los estándares de Walmart incluyen, pero no se limitan a:

- Los productos serán fabricados, almacenados, manipulados y transportados en condiciones que mantengan:
 - Calidad física.
 - Requisitos de temperatura de los productos
- No se utilizará ningún medio de transporte con algún material o sustancia que pueda adulterar el producto alimenticio.

- Los productos que requieran temperatura de almacenamiento se transportarán de manera que se mantenga la cadena de frío, con el fin de evitar el deterioro del producto y/o afectar su seguridad alimentaria.
- Los medios de transporte y el equipo serán diseñados, construidos, mantenidos limpios y desinfectados, para prevenir la contaminación de los alimentos sobre todos si entran en contacto directo con ellos.
- Los tráilers y los artículos transportados deben estar libres de:
 - Plagas
 - Indicio de plagas
 - Olor inaceptable
 - Contaminantes: Químico, Biológico, Físico.

Cuando se utilice el mismo medio de transporte o contenedor para trasladar alimentos y productos contaminantes, se debe realizar una limpieza eficaz y en caso de ser necesario una desinfección entre cargas.

- La carga y descarga se realizará de manera que no contamine los alimentos.

Los remolques deben sellar correctamente las puertas del muelle para evitar el ingreso potencial de plagas y evitar la contaminación de vehículos y productos alimenticios

4.1 Control de Calidad de alimentos

En el momento de la recepción, todos los productos alimenticios frescos (carne roja al vacío y productos vegetales), enviados al centro de distribución Quilicura (6011) son inspeccionados para verificar su calidad y cumplimiento con las regulaciones preestablecidas.

4.2 Control de Temperatura

El área de Gestión de Calidad realiza la toma de temperatura del producto con termómetro de pincho, guiándose por los rangos establecidos en la rotulación de producto. Las temperaturas de mantención de productos se encuentran establecidas por proveedor, según reglamento sanitario de los alimentos. Aquellos productos que no se encuentren dentro de estos rangos están sujetos a rechazo.

En el caso de contenedores de carnes rojas, el tecnólogo es el responsable de verificar la presencia de termógrafos, junto con su lectura y análisis de la temperatura de trayecto. Si en esta lectura se presentan quiebres significativos de temperatura que pudieran afectar en forma directa la inocuidad del producto, la carga puede quedar sujeta a rechazo. En caso de no detectar termógrafo ambiental durante la descarga, el tecnólogo responsable

de la inspección informará esta situación vía correo al proveedor solicitando los termógrafos de trayecto desde sus bodegas hacia el CD, junto con una copia del termógrafo de trayecto desde el país de origen a sus bodegas

4.3 Revisión e Higiene de transporte

Cualquier tipo de contaminación de los productos, ya sea por emisiones, humos, olores, cuerpos extraños, material de envasado y otros tipos de contaminantes, puede ser causal de rechazo total de la carga. Se verifica el estado de limpieza del interior del tráiler, lo cual incluye piso, paredes y cielo. Si el interior no se encuentra limpio o presenta filtración de líquido se informa al proveedor para que gestione las acciones correctivas correspondientes. La presencia de una plaga o algún rastro de esta en camión (fecas o consumo de producto), amerita el rechazo inmediato de la carga completa.

TRANSPORTE	INTERIOR: PAREDES Y PISOS	SUPERFICIES INTERIORES
Debe estar en buenas condiciones, sin filtraciones y que permita un cierre fácil de las puertas traseras.	Debe estar limpio y libre de grietas o agujeros que puedan permitir el ingreso de polvo, plagas o impactar negativamente el control de temperatura.	Deben estar fabricados con materiales aptos para el contacto directo o indirecto con alimentos, no tóxicos como para que sus componentes no afecten a la salud del consumidor ni influyan en la calidad/seguridad del alimento.
		

4.4 Metodología de revisión

En el caso de carnes rojas al vacío se inspeccionan todos los ítems asociados al embarque, revisando un 5% de cada pallet. En caso de anomalías en la revisión esto puede aumentar hasta un 20%.

En el caso de productos vegetales, estos son inspeccionados de acuerdo a la NCh44 (Procedimientos de muestreo para inspección por atributos), trabajando con un nivel general de inspección II y un nivel de calidad aceptable 4.

Para el caso de otro tipo de producto se hacen inspecciones ocasionales considerando el 5% de la totalidad de la carga.

4.5 Revisión organoléptica del producto

Se inspeccionan las características organolépticas del producto, dependiendo del tipo, lo cual incluye color característico, aroma, sabor (cuando sea necesario) y textura. Para esto se emplea un producto como muestra destructiva.

4.6 Revisión del Envase primario y secundario

Se revisa que el estado del envase secundario (cajas) y primario (en contacto directo con el producto), se encuentren en óptimas condiciones que permitan la correcta mantención y traslado de los productos. En el primer caso, se observa si se presenta daño mecánico en cajas, y por otro lado, en el caso del envase primario principalmente se inspecciona que no haya signos de mal sellado o pérdida de vacío del producto, si corresponde.

4.7 Revisión de rotulación

Se inspecciona que la rotulación del producto cumpla con lo establecido en el artículo del Reglamento Sanitario de los Alimentos DTO N°977/96. En caso de detectar la falta o error en la rotulación, será causal de rechazo de la mercadería.

4.8 Revisión de vida útil del producto

Todo producto recepcionado en el CD Walmart deberá cumplir con la vida útil disponible establecida en la tabla de recepción de CD, según corresponda.

TABLA DE RECEPCIÓN CD's					
Productos Nacionales			Productos Importados		
Vida útil (días)	Shelf Life	Min WH life (Min Rec Day)	Vida útil (días)	Shelf Life	Min WH life (Min Rec Day)
7	6	6	7	6	6
8	6	7	8	7	7
10	7	9	10	7	9
15	9	13	15	9	13
20	10	17	20	10	17
25	12	22	25	12	22
30	15	27	30	15	27
40	20	35	40	20	35
45	22	40	45	22	40

50	25	43	50	26	41
60	30	50	60	30	45
90	30	60	90	30	50
120	45	90	120	45	60
150	45	120	150	45	75
180	45	120	180	45	90
210	45	150	210	45	105
240	68	180	240	68	120
270	68	180	270	68	135
300	68	210	300	68	150
330	90	240	330	90	165
360	90	240	360	90	180
390	90	270	390	90	195
420	90	300	420	90	210
450	90	300	450	90	225
480	90	330	480	90	240
540	90	360	540	90	270
630	90	360	630	90	315
720	90	360	720	90	360
1080	90	360	1080	90	360
1440	90	360	1440	90	360
2160	90	360	2160	90	360

TABLA DE RECEPCIÓN CD QUILICURA								
Productos Nacionales			Productos Importados			Productos Vegetales		
Vida útil (días)	Shelf Life	Min WH life (Min Rec Day)	Vida útil (días)	Shelf Life	Min WH life (Min Rec Day)	Vida útil (días)	Shelf Life	Min WH life (Min Rec Day)
7	6	6	7	6	6	7	5	6
8	6	6	8	7	7	8	6	7
10	7	8	10	7	9	10	7	9
15	9	12	15	9	13	12	10	11
20	10	16	20	10	17	15	11	14
25	12	20	25	12	22	20	15	19
30	15	23	30	15	27	25	19	24
40	20	31	40	20	35	30	22	26
45	22	35	45	22	40	40	32	36
50	25	39	50	26	41	45	37	40

60	30	46	60	30	45	60	40	50
90	30	69	90	30	50	90	45	60
120	45	92	120	45	60	120	75	90
150	45	116	150	45	75	150	90	120
180	45	139	180	45	90	180	90	120
210	45	162	210	45	105	210	90	150
240	68	185	240	68	120	240	90	180
270	68	208	270	68	135	270	90	180
300	68	231	300	68	150	300	90	210
330	90	254	330	90	165	330	120	240
360	90	277	360	90	180	360	120	240
365	90	281	365	90	183			

En caso de que la vida útil disponible del producto sea menor al mínimo exigido, se deberá solicitar validación a Área comercial y/o Reabastecimiento correspondiente para validar su ingreso al CD, mediante el envío del Formulario de Excepción. En caso de no contar con esta validación, el producto será rechazado.

4.9 Planilla de temperaturas

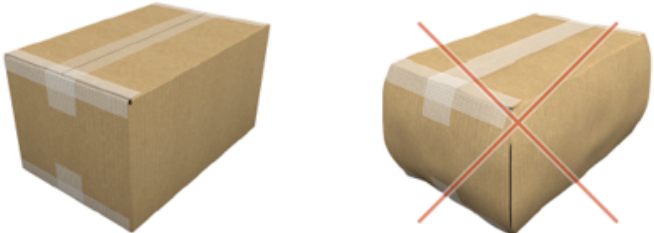
	PRODUCTOS	PARAMETROS		PRODUCTOS	PARAMETROS
1	CARNES BLANCAS -CARNES ROJAS	0°C a 3°C	6	Ensaladas, Champiñones, Motes, Brotes, Vegetales envasados, Hidroponicos, hojas, rabanos, zapallo trozo, Uvas, Frutillas, Arandanos, Moras, y otros Berries	2°C a 7°C
2	PANADERIA Y PASTELERIA REFRIGERADA	0°C a 6°C			
3	JUGOS-LACTEOS-FIAMBREERIA	0°C a 6°C	7	Ajies pimientos, Citricos, Carozos, Manzanas	2°C a 11°C
4	FERESCO Y SECO	T° AMBIENTE	8	Tropicales, Piñas, Platanos, Tomates, Zapallo entero, Pepinos, Melon, Sandia, Ajos, Cebollas, Paltas y Papas.	12°C a 18°C
5	CONGELADOS	-12°C a -23°C			

5 CALIDAD DE CAJAS

La apariencia física y la integridad estructural de la caja de envío es tan importante para nuestro cliente como la mercancía misma. Es responsabilidad del proveedor garantizar el correcto envasado para proteger el producto a medida que se desplaza en toda la cadena de suministro.

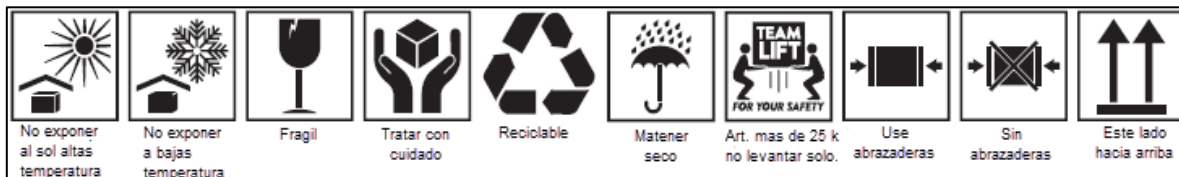
Asegúrese de que todas las cajas enviadas puedan soportar los rigores del transporte desde el punto de envío hasta los distintos CD's de Walmart y luego hasta las tiendas, esto incluye las cajas que son procesadas por sorter (PO tipo 03, 33).

- Las cajas de envío no deben ser cajas reutilizadas con etiquetas anteriores. Las marcas deben reflejar lo que se envía actualmente

FACTOR	ESPECIFICACIONES
Superficie del empaque	Todas las cajas y superficies de empaque deben ser planas y lo suficientemente fuertes para soportar su peso sin distorsión, deflexión o flexión. Tenga en cuenta los niveles de humedad de los elementos de almacenamiento en frío. 
Adhesivos (ANEXO 4)	Las aletas deben permanecer seguras con un adhesivo que pueda soportar la manipulación normal, la compresión, la humedad y un rango de temperaturas. Considere la posibilidad de utilizar una "cinta para congelador" para los elementos de almacenamiento en frío.
Aberturas, espacios y ventanas	Cualquier abertura o ventana en una caja debe poder usarse como asadero durante el proceso de llenado de pedidos.
Cajas perforadas	Las cajas perforadas deben poder soportar la manipulación en el almacén sin daños ni la apertura de la caja
Líquidos	Todos los líquidos deben estar marcados con símbolos de flecha o "ESTE LADO HACIA ARRIBA" y enviarse en consecuencia
Compresión	Los estuches deben poder soportar la compresión desde todos los lados. Reduzca el espacio aéreo dentro de una caja para evitar daños al producto.

5.1 Etiquetas de manipulación de cajas y pallets

Los exteriores de las cajas deben estar marcados solo con los símbolos o iconos correspondientes. Estos símbolos ayudarán tanto al proveedor, los CD y las tiendas a determinar el manejo adecuado y necesario para que la caja de envío llegue a su destino en buenas condiciones. Los gráficos y las descripciones deben ser amplias y fáciles de leer.



6 Tipos de cajas

6.1 Manipulación de cartón

La apariencia física y la integridad estructural de la caja de envío es tan importante para nuestro cliente como la mercancía misma. Es responsabilidad del proveedor garantizar el correcto envasado que protegerá el producto a medida que se desplaza en toda la cadena de suministro.

La Construcción y diseño de cajas de cartón corrugado debe seguir las directrices y recomendaciones.

6.2 Vendor Pack

Paquetes enviados desde el proveedor al CD como se especifica en la Orden de Compra. La cantidad del paquete de proveedores se expresa como el número total de unidades de venta en la caja que el proveedor envíe al CD.



6.3 Warehouse Pack

Paquetes enviados del CD a las tiendas. La cantidad del paquete de tienda se expresa como el número total de unidades vendidas en la configuración que el CD envía a la tienda.



6.4 Case pack vs break pack

6.5 Pack Cajas

Paquete de proveedores (caja de envío) y paquete de tienda (Paquete interno). La tienda recibe toda la cantidad de cajas.



6.6 Break Pack

Si no es práctico enviar un artículo a las tiendas en una cantidad de paquete completo por que el paquete de la caja es demasiado pequeño para ser transportable, el comprador debería crear el artículo como un Break Pack elemento con una cantidad de paquete de proveedor que es mayor que la cantidad de paquete de tienda. Estos artículos se pedirán al proveedor en la cantidad del paquete del proveedor. Dentro del paquete del proveedor, el este debe empaclar la mercancía de manera segura de acuerdo con la cantidad del paquete de la tienda. Así debe estar contenida para que no se afloje durante el proceso de llenado de orden. No se recomienda bandas o mangas de plástico o cartón. La tienda recibe el paquete en una caja más grande embalado por el CD con otros artículos Break Pack de una tienda específica.



7 RECHAZO Y DEVOLUCIÓN

Posibles motivos de devolución o rechazos de mercadería y sus respectivos codigos:

CODIGO	DESCRIPCION	DESCRIPCION2
12	DAMAGED	DAÑO
29	SHORT CONCEALED	FALTANTE OCULTO
32	SHORT DATES	FECHA CORTA
33	INCORRECT PRODUCT/PACK SIZE	PRODUCTO INCORRECTO
34	DAMAGED	DAÑO
36	SUPPLIER REQUEST	SOLICITUD DEL PROVEEDOR
37	QUALITY CONTROL	CONTROL CALIDAD
39	PRODUCT WITHDRAWAL	RETIRO PRODUCTO
38	FBQ EXCEEDS DUE QUANTITY	FBQ EXCEDE LO DEBIDO
35	OUT OF TEMPERATURE	FUERA DE TEMPERATURA
R	REJECT-CONVERTED	RECHAZO CONVERTISDO
O13	IMPORTS - UNABLE TO RETURNS	IMPORTADO, IMPOSIBLE DEVOLVER
O	OVER CONVERTED	SOBRE CONVERTIDO
S13	SHORTAGE FROM SUPPLIER	FALTANTE
S	SHORT CONVERTED	

DESCRIPCION	MOTIVO
Saldo, no cuadrado a TI/Hi	CODIGO NUEVO
Mercadería excede altura Ti/Hi	CODIGO NUEVO
Mercadería volcada	CODIGO NUEVO
Más de 4 ítem por pallet	CODIGO NUEVO
Sin Grid/Ranura/Tienda Siniestrada	CODIGO NUEVO
Break Pack / Marshaling	CODIGO NUEVO
Proveedor sin Traspalleta para descarga	CODIGO NUEVO
Camión bajo para descarga	
Proveedor a piso	

7.1 Rechazo por quiebres de temperatura en termógrafo de producto

El área de Food Safety enviara un correo de forma inmediata al proveedor y área comercial correspondiente cuando se encuentren quiebres de temperatura en los termógrafos de producto

7.2 Rechazo por incumplimiento de temperatura de producto

Se realiza cuando al tomar la temperatura de producto con termómetro de pincho ésta se encuentra fuera de los rangos establecidos en la rotulación a pesar de que los termógrafos de producto y ambientales marquen rangos dentro de la norma. En este caso se tomarán fotografías de evidencia que se enviarán de inmediato al proveedor y área comercial vía correo para su conocimiento. Con rangos de temperaturas exigidos.

7.3 Rechazo por deficiencia organoléptica

Se realiza cuando un producto no cumple con el color, olor o sabor característico. Este rechazo se notifica de forma inmediata al proveedor y área comercial correspondiente vía correo para su conocimiento.

7.4 Rechazo por incumplimiento en las condiciones de mantención del producto

Se realiza cuando el producto no cumple con el estado de mantención de este. Este rechazo se notifica de forma inmediata al proveedor y área comercial correspondiente vía correo con fotografías representativas del caso.

7.5 Rechazo por incumplimiento de rotulación

Se realiza cuando los productos no cumplen con lo establecido en el Código Sanitario de los alimentos en relación con su rotulación; en este caso se da aviso al área de soporte de Food Safety la cual se comunica directamente con el área comercial para dar aviso del incumplimiento. El área de soporte le indica la resolución del caso al tecnólogo para ejecutar el rechazo o aceptación del producto y las condiciones en el caso de su aceptación. (Ej.: producto ingresa retenido en forma interna bajo glosa "Falta de etiquetado").

7.6 Rechazo por incumplimiento de plazo de Recepción

Se realiza cuando el producto llega con más del 50% de su vida útil consumida. En este caso el tecnólogo se comunica con el área comercial, y es ésta quien determina si el producto se acepta o se rechaza.

8 GUÍA DE CONTACTOS

AREA	CONTACTO	MAIL	TELEFONO
Servicio al Cliente Proveedores	Equipo de Agendamiento	Logistica.Chile@walmart.com	56 2 2200 5020 - 56 2 2200 5040
	Claudia Bravo (Supervisora)	Claudia.Bravo@walmart.com	56 9 4625 8571
	María Castro (Jefe de Área)	Maria.Castro0@walmart.com	56 9 7305 4859
Pre liquidación CD Quilicura	Equipo Pre liquidación QLRA	wmclfbegl@wal-mart.com	
	Hans Palacios (Jefe de Área)	Hans.Palacios@walmart.com	56 2 2200 5845
Pre liquidación CD Peñón	Equipo Pre liquidación Peñón	wmclfcdep@wal-mart.com	
	Rodrigo Jerez (Jefe de Área)	Rodrigo.Jerez@walmart.com	56 2 2238 26121
Pre liquidación CD Lo Aguirre	Equipo Pre liquidación LOA	wmcfbela@wal-mart.com	
Recepcion y Pre liquidación CD Lo Aguirre	Franco Ghio (Jefe de Área)	Franco.Ghio0@walmart.com	56 2 2200 5000
Recepcion y Devolución CD Lo Aguirre	Antonio Catalan (Analista)	Antonio.Catalan@walmart.com	56 2 2484 5745
Devolución CD Quilicura	Devoluciones	wmclfbegl@wal-mart.com	
Devolución CD Peñón	Equipo Pre liquidación Peñón	wmclfcdep@wal-mart.com	
Devolución CD Lo Aguirre	Equipo Pre liquidación LOA	wmcfbela@wal-mart.com	
Recepción CD Antofagasta	Leonel Miranda	Leonel.miranda@walmart.com	56 2 2484 5792
Pre liquidación CD Antofagasta			
Devoluciones CD Antofagasta			
Recepción CD Temuco	Ronald Paredes	Ronald.paredes@walmart.com	56 2 2484 5769
Pre liquidación CD Temuco			
Devoluciones CD Temuco			
Recepción CD Chillan	Freddy Medina	Freddy.medina@walmart.com	56 2 2484 5776
Pre liquidación CD Chillan			
Devoluciones CD Chillan			

9 GLOSARIO

Área Tráfico: Departamento de Walmart responsable del correcto agendamiento de mercadería que serán enviadas a los CD. También un área dentro del CD que procesa las citas entrantes de cada CD.

Backhaul: Proceso desde donde se transporta la mercadería un proveedor a un CD a través de un camión de Walmart.

Centro de Retorno: Procesa mercancía defectuosa devuelta de las tiendas. Se trata de un punto central de recolección utilizado para consolidar mercancías defectuosas para devolución a los proveedores, el centro de devolución emite créditos a las tiendas.

Cross Docking: Esta la mercadería se entrega al CD, donde se divide según el número de tienda que se enviará. Esto también se conoce como recepción de distribución.

Espacios (Slot): Una ubicación de CD en un estante donde se almacenan paletas de mercancía. Cada ranura tiene un número asociado con él.

Fecha de Envío: La primera posible fecha en la que se puede llamar a un camión para el enrutamiento. Éste no envía antes de la fecha.

Fecha Rotación: Para un artículo congelado, la fecha de rotación es la fecha en que se recibe el producto en la tienda. Para un artículo perecedero, éste es por fecha del artículo.

Global Location Numbers (GLN): Números de ubicación global, también denominados códigos de ubicación EAN, números ANA, Números ILN. Un número de 13 dígitos que identifica una operación ubicación o empresa.

Ítem Number: Número de artículo: Es un número asignado a un artículo de mercadería. Este es el número de identificación de Walmart para el artículo que se llevan en la tienda y en todo el sistema de reposición.

Tipo PO: Un código de dos dígitos que describe los tipos de órdenes de compra que se pueden escribir.

Pendiente, escasez: Cuando menos de la cantidad de carga anotada en la factura llega al centro de distribución.

Proof of Delivery (POD): Comprobante de entrega: recibo firmado que indica que la mercancía se recibió en buenas condiciones en el destino requerido

Purchase Order (PO): Orden de Compra: Un documento emitido por Walmart a los Proveedores que indique los detalles de una compra aprobada (producto, cantidad, tamaño, color, etc.).

Staple Stock: mercadería almacenada en el Centro de Distribución de forma regular (PO tipo 20)

TI/HI (also called Pallet Pattern): TI se refiere al número de cajas que componen un nivel o capa en un pallet. HI se refiere al número de capas o capas en el pallet. Una paleta que contiene 5 cajas de un elemento en una capa, apilados cuatro de alto tiene una TI / HI de 20.

To Retorno al proveedor: Mercancía devuelta al proveedor desde el CD por instrucciones del comprador o de los gerentes del grupo. Por lo general, se devuelve debido a excesos, artículos incorrectos o mal paquete de almacén, etc. Estos problemas se identifican en el momento de la recepción

Vendor Pack: Cantidad embalada original o mercancía como enviada del proveedor.

ANEXO 1 REQUISITOS DE PALLETIZADO

- El proveedor debe usar el pallet estándar definido por la compañía.
- Las mercaderías no deben sobresalir del pallet.
- Las mercaderías deben entregarse Palletizados.
- Peso máximo por pallet = 1.000 kg (inventario), 600 kg. (Flujo).
- La altura por pallet está definida según las características del producto (volumen – peso) y la rotación de este, en la Compañía, con un máximo aceptado = 1.70 mts.

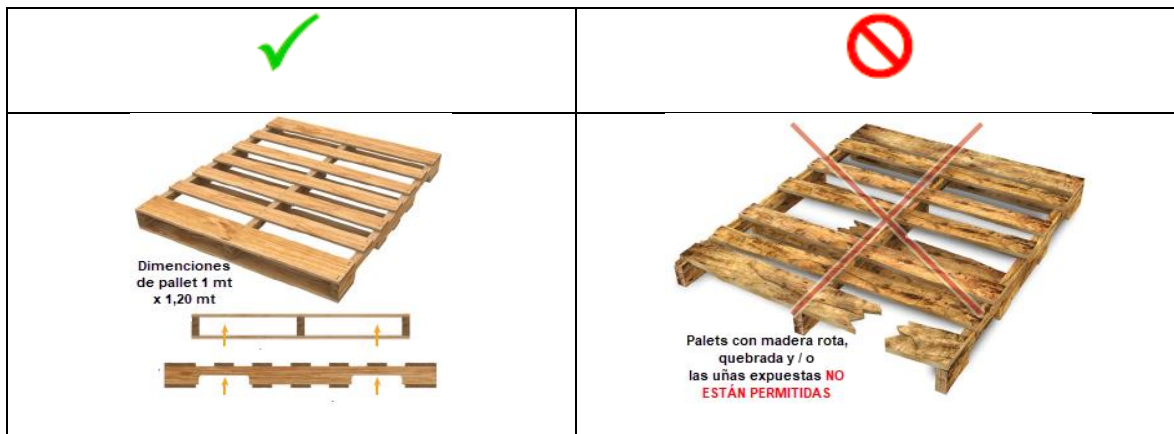
ANEXO 2 REQUISITOS DE EMBALAJE O PACKAGING

- El proveedor debe usar cajas en todos sus productos
- Las cajas deben entregarse siempre selladas
- Las cajas deben tener la resistencia necesaria, según producto.
- El embalaje debe proteger íntegramente el producto, es decir todos los productos se deben ingresar en cajas para que de esta misma forma se despachen a tienda.
- Los productos embalados con film termo contraíble, deben tener base de cartón y ser lo suficientemente resistente para que no se rompa en el traslado de la mercadería.
- Información necesaria en el exterior del embalaje secundario (caja):
- Debe contener etiqueta estándar de bulto.

ANEXO 3 CARACTERÍSTICAS DE PALLETS (ESTÁNDAR)

- Base perimetral de 4 entradas.
- Medidas **1000 x 1200** mm.
- Espesor mínimo de tablas superiores 18 mm.
- Espesor mínimo de tabla traviesa 22 mm.
- Separación máxima entre tablas superiores 60 mm.
- Apertura mínima para manipular con transpaleta 90 mm.

No debe tener tablas quebradas, material faltante o clavos sobresalientes



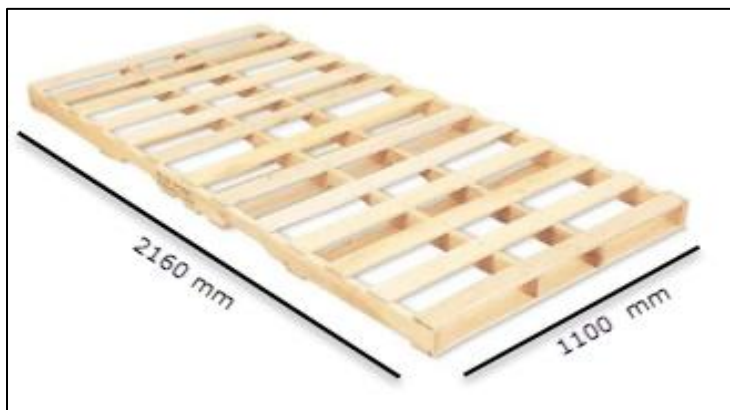
Nota: Este tipo de pallets estándar se utiliza en las entregas de mercaderías en los siguientes flujos, excepto a las mercaderías que se reciben a piso (Línea Blanca)

- **Flujo Continuo (Carrusel):** Altura Max. 1.70 mts – Peso Max. 600 kg. – Ítem Max. 6
- **Cross-Dock (CRC):** Altura Max. 1,70 mts – Peso Max. 1.000 kg. – Ítems Max. Según Packing list.
- **Inventario Nacional (SSTK):** Altura Max. 1,60 mts – Peso Max. 1.000 kg. – Ítem Max. 1.
- **Inventario Importado (SSTK Importado):** Altura Max. 1,60 mts – Peso Max. 1.000 kg. – Ítem Max. 1.

Características de Pallet Largo (especial para colchon)

- Base perimetral de 4 entradas.
- Medidas 1100 x 21600 mm.
- Espesor mínimo de tablas superiores = 18 mm.
- Espesor mínimo de tabla traviesa 22 mm.
- Separación máxima entre tablas superiores 60 mm.

- Apertura mínima para manipular con transpaleta 90 mm.
- No debe tener tablas quebradas, material faltante o clavos sobresalientes.






Nota: Este tipo de pallets estándar se utiliza en las entregas de mercaderías en los siguientes flujos:

Inventario Nacional: Este tipo de pallet es solo para Mueble y Colchones que superen las medidas del pallet estándar. Altura Max. 1,60 mts – Peso Max. 600 kg. – Ítem Max. 1

Nota: en estas entregas el proveedor está obligado a traer cartón para cubrir la base del pallet y así ubicar la mercadería y protegiendo y disminuyendo la merma. La calidad del pallet debe permitir manipular productos que se procesan en carruseles a piso, trasladan en Cross Dock y se almacenan en altura y racks, en forma segura y eficiente, cumpliendo con requisitos definidos para la Industria de Retail. El proveedor reconoce una cantidad necesaria para mantener el flujo normal del sistema de abastecimiento.

ANEXO 4 ADHESIVOS

DESCRIPCION	MUESTRA
<p>Cinta de sellado de papel</p> <p>Longitud total de todas las costuras exteriores sellado de forma segura con tiras no menos de 2 "(50 mm) de ancho.</p>	
<p>Cinta reforzada</p> <p>Longitud total de todas las costuras exteriores sellado de forma segura con tiras no menos de 2 "(50 mm) de ancho.</p>	
<p>Cinta sensible a la presión</p> <p>Longitud total de todas las costuras exteriores sellado de forma segura con tiras no menos de 2 "(50 mm) de ancho. La cinta debe no debe tener menos de 2 milésimas de pulgada de espesor.</p>	

ANEXO 5 ESTANDAR DE SELLOS

- Se definió un estándar mínimo de sellos para camiones de proveedores directos o con servicio de transportes Back-Haul.
- Definición: Sello tipo amarre con inserto metálico para mayor seguridad, de estrangulamiento y facilidad de uso largo 33 cm.
- **MATERIAL:** Polipropileno
- **RESISTENCIA:** 25 Kg.
- **MARCACIONES:** Numeración y/o logo en LASER, adicionalmente se puede imprimir código de barras del tipo EAN-128 o Interleaved 2 de 5. Alternativa de logo en alto relieve y numeración en bajo relieve.

ANEXO 6 CONDUCTAS DENTRO DEL CD

1.- **PROHIBIDO BOTAR BASURA:** el transportista no debe botar elementos como botellas con orina, restos de pallet con clavos, envoltorios de alimentos, film, sellos de tráiler y toda clase de escombros, esta falta atrae plagas y genera riesgos de daños a otras personas.

2.- **PROHIBIDO FUMAR:** no se debe fumar en el área de estacionamiento o cualquier otro lugar, se debe entender que trabajamos con alimentos y que cualquier foco de combustión puede desencadenar un incendio.

3.- **UTILICE CORRECTAMENTE LOS BAÑOS:** Procurar no desparramar agua en lavamanos, suciedad excesiva en sanitarios y uso de papel como toallas para el cuerpo, los lavamanos no son duchas.

4.- **RESPECTAR VELOCIDAD MAXIMA:** Velocidad máxima 5 km/h. a 20 km/h., habrá tolerancia 0 para quienes no respeten los límites de velocidad y por sobre todo a quienes sean sorprendidos hablando por teléfono mientras conducen.

5.- **EL INCUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD SERA SANCIONADO CON LA EXPULSION:** quien contraviene las normas de nuestra compañía está declarando y demostrando que no se encuentra capacitado para trabajar con nosotros y por lo tanto quedaran bloqueados para el ingreso a nuestros Centros de Distribución.

ANEXO 7 CÓDIGO DE ÉTICA

Nuestro Código de Ética no permite aceptar regalos, sea un objeto, un evento de esparcimiento u otro tipo de regalo de parte de proveedores, representantes de proveedores o representantes de potenciales proveedores. No se acepta artículos donados, con el propósito de recaudar fondos para beneficencia u organizaciones sin fines de lucro.

Los regalos o atenciones incluyen: Artículos gratis, entradas para eventos deportivos, recreativos, comisiones en forma de dinero o mercadería, descuentos especiales a asociados, muestras de productos discontinuados o fuera de circulación, viajes, bebidas, alimentos, almuerzos o cenas y servicios personales. Cuando las circunstancias así lo exijan, estos regalos deberán ser regresados al remitente con la correspondiente explicación sobre la política de la Compañía.

ANEXO 8 POD

La **POD** (Proof of Delivery), es el comprobante de entrega que indica que la mercancía se recibió en buenas condiciones en el Centro de distribución, igualmente aparece las cajas que fueron rechazadas como sobrante, faltante, dañadas. Ver imagen adjunta.

Prueba de entrega

Cita: 990025662

Fecha cita: 2020-07-01 Hora Cita: 12:00
 Fecha llegada: 2020-07-01 Hora llegada: 11:18

ID Transp: SOCIMA ID Trailer: 80031
 ID Usuario llegadaminostl País: # CD 602

Nombre: SAN BERNARDO
 Dir. 1: EL BARRANCON 2525 SAN BERNARDO
 Dir. 2: EL BARRANCON 2525 SA
 Ciudad: SANTIAGO

Tipo 3
 Número OC: 6800590003
 Proveedor 3763330
 Puerta: 1137
 Usuario FB minostl

Depto. 33
 # Recibidor: 110052
 Nombre prov: SOC COMERCIAL E INDU
 No. Freight Bill: 6800590003110052

Descripcion OSDR
 O= Overage (Sobrante)
 S= Shorteage (Faltante)
 D= Damage (Dañado)
 R= Rejected (Rechazo)

2020-07-01 11:20:15

Comentarios de la cita:

Comentarios POD

LOC Art.	UPC	Pk Tipo	Ped. Cant	F3 Cant	Rcbr Cant	Prob. Cant	Prob. Codigo	O Cant	S Cant	D Cant	R Cant	Dm RC	R Cant	Rj Var
Color	Desc Art	Tamaño	AvgWgt	Peso total				Peso	Peso	Peso	Peso		Peso	RC
1	704902	VK	194	194	194	0	0	0.000	0.000	0	0.000	0	0.000	N Ambient
	-25	WK	194	194	194	0	0	0.000	0.000	0	0.000	0	0.000	
Total citas recibidas: 0.000		VK	194	194	194	0	0	0.000	0.000	0	0.000	0	0.000	
		WK	194	194	194	0	0	0.000	0.000	0	0.000	0	0.000	

Tarimas recibidas

Palet Azul	Total:	10	Malos:	0	EXCH:	10
Blanco Pal	Total:	2	Malos:	0	EXCH:	2

Detalle de informacion de pallet recibidos (Cantidad y descriptivo)


Códigos de rechazo carga Códigos daño de carga Carga problema conserva códigos razón

ID Usuar POD : scoleman Sello tiempo POD: 2020-07-02 09:02:24.162

Firma del Chofer: _____ Firma Autorizada: _____

Este POD muestra volumen total producto recibido en esta entrega por OC, las diferencias q' aparecen aquí son contra La cant freight bill.

ANEXO 9 LLENADO FICHA DE SEGURIDAD


 9503982


Logística & Supply Chain
Walmart Chile

FICHA DE SEGURIDAD

Site:	QUILICURA
N° Cita:	9503982
Proveedor:	ABC LTDA
Hora Agendada:	13/10/2020 12:00:00
Fono Conductor:	+56 9 9999 9999
Tipo Carga:	Carga Normal
Tracto:	ABCD 12
Trailer/Rampla:	WXYZ 90
Chofer:	JUAN PEREZ
Rut:	12345678-9
Rut Peoneta :	98765432-1
Observación:	PEONETA: JOSE MELLA TRANSPALETA COLOR AMARILLO

DATOS TRANSPORTE BH

De La Casa o Flota Dedicada :	
Sello:	00647915
Sello Referencia:	
Numero Carro (De La Casa) :	


 KCJD46

Firma Timbre Recepcion Finalizada

Firma Timbre Salida Del CD

ANEXO 10 ALTURA DE PALLET

CD	CATEGORIA	ALTURA
6009	SSTK	1,70 MTS PROMEDIO
6011	FIAMBRERIA Y LACTEOS	1,50 MTS PROMEDIO
	VEGETALES	1,90 MTS PROMEDIO (BANDEJA IFCO)
	PANADERIA	1,90 MTS PROMEDIO (BANDEJA IFCO)
	CONGELADOS	1,50 MTS PROMEDIO
	SECO	1,50 MTS PROMEDIO
	CARRUSEL	1,70 MTS PROMEDIO
6020	SSTK	1,60 MTS PROMEDIO
BBRR 6003, 6004, 6010	SSTK	1,60 MTS PROMEDIO
6014	STOCK	1,50 MTS PROMEDIO

ANEXO 11 PURCHASE ORDER

Ejemplo:

Emisor:	Walmart Chile S.A	Receptor:	ABC LTDA.
Número de Orden de Compra:	1850517978 (Original)	Fecha generación Mensaje:	23/01/2017
Fecha de Embarque:	23/01/2017	Fecha de Cancelación:	30/01/2017
Condiciones de Pago:	90 días (Condiciones normales)	Lugar de Entrega:	6009 Centro De Distribución Lo Aguirre - 6009 Avenida Los Vientos 2055 Pudahuel
Departamento de Ventas:	92	Tipo de Orden de Compra:	33
Promoción:	POS REPLEN	Numero de Proveedor	007513925
Información Comprador	6009 Centro De Distribución Lo Aguirre		
Información Vendedor	ABC LTDA.		

Observaciones: NO PRETICKET =====
===== TRUCK# 01 FOR 007513925
===== IF MULTIPLE DESTINATIONS HAVE THE SAME SHIP DATE, PLEASE SHIP TO FURTHEST DESTINATION FIRST AND CLOSEST DESTINATIONS LAST. =====

Linea	Cod. UPC	ITEM	Cod. Prov.	Talla/UM	Color/Desc	Cantidad	Precio Unid/Emp.	Empaques	Importe
1	17802337950368	000279350 3027010	500GR	I-S		10,00			
	Descripción	AJI.CREMA.....AJI.CREMA.							
2	17802337950344	000279356 3027305	1KG	I-S		40,00			
	Descripción	MOSTAZA.....MOSTAZA							
3	17802337950337	000279358 3027035	500CC	I-S		95,00			
	Descripción	MOSTAZA.....MOSTAZA.							
4	17802337950320	000279360 3027015	250CC	I-S		19,00			
	Descripción	MOSTAZA.....MOSTAZA.							
5	17802325234203	000279365 3027203	240GR	I-S		22,00			

ANEXO 12 RETAIL LINK: SOPORTE ACCESO CENTRALIZADOS

En Walmart Chile siempre estamos en búsqueda de actualizaciones para mejorar las experiencias y manejos de nuestros proveedores y asociados, es por ello que queremos compartir los alcances que tiene nuestro equipo de Soporte a Proveedores Centralizados.

¿Qué es el Administrador del Sitio (TSA)?

El primer usuario creado lo debe hacer a nombre del encargado de sistemas o control de accesos en su empresa ya que este quedará con el perfil del administrador técnico del sitio (TSA) y tendrá la responsabilidad de:

- Crear User ID RL para el resto de los colaboradores.
- Eliminar usuarios User ID RL.

¿Cómo me registro el Retail Link?

Para registrar el Administrador del sitio en RL debe compartir la siguiente información a nuestro correo **RetailinkproveedorCL@walmart.com**:

- Nombre y Apellido del titular:
- Correo electrónico:
- Número de contacto:
- Cargo actual dentro de la empresa:
- Número de proveedor o Vendor (Solicitar a su comprador de Walmart):
- Link: <https://retailink.login.wal-mart.com/>

¿Se puede cambiar el administrador del Sitio de mi empresa (TSA)?

Sí, el cambio del administrador de su empresa (TSA) se gestiona por medio del llenado de un formulario. Este debe incluir los datos del nuevo administrador el cual será validado por nuestra área. El formulario debe solicitarlo a nuestro buzón de soporte: RetailinkproveedorCL@walmart.com.

¿Hay límites de usuarios adicionales para mi empresa?

No, se deben gestionar desde su usuario administrador la creación y aprobación de las cuentas que requiera para su equipo de trabajo.

Importante: Sus credenciales de Retail link (User ID y contraseña) son personales e intransferibles. El mal uso de estas constituye una grave violación al acuerdo de Retail Link y como consecuencia se debe proceder al bloqueo por falta a la seguridad de las cuentas.

Aplicaciones y sus alcances:

En Retail Link contará con un listado de aplicaciones disponibles para su uso. Es importante considerar que para poder otorgar el soporte y accesos necesarios; previamente su empresa debe estar registrador en la plataforma:

9.1 DECISION SUPPORT NEW

Dispone de los distintos reportes con datos que se desprenden de la entrega de las mercaderías en nuestros centros de distribución, entrega directa en mayoristas y locales. También con acceso a la descarga de Órdenes de compra.

Para solicitar los reportes, no dude en contactarnos a retailinkproveedorCL@walmart.com indicando su Usuario de Retail Link.

9.2 CHILE SUPPLIER PORTAL – PORTAL DE PAGOS

Es un reflejo fiel de la cuenta corriente que tiene el proveedor con Walmart; en él se podrá encontrar el detalle de los pagos para que el proveedor pueda conciliar su cuenta.

Solo un (1) usuario de Retail Link por empresa puede solicitar el acceso:

- **Usuario RL:**
- **Razón social:**
- **RUT de la empresa:**

9.3 APPOINTMENT SCHEDULER 2.0

La aplicación Scheduler tiene como principal objetivo optimizar la planeación y la eficacia de las entregas en los Centros de Distribución siendo gestionada directamente por los proveedores.

9.4 INTERNATIONAL FREIGHT BILLING

Es una aplicación donde el proveedor podrá subir al sistema la siguiente documentación: Planilla de resumen documentación y facturas. Además, tendrá acceso a la descarga de su comprobante de entrega (POD) el cual estará disponible 5 años luego de su fecha de emisión.

Importante considerar:

En el marco de la digitalización que nos encontramos actualmente como compañía, les informamos que a partir del 23 de Agosto se da inicio a marcha blanca de nuevo formato de asunto para la recepción de correos a soporte; dando inicio oficialmente el próximo 1 de septiembre, es decir, los mensajes que deseen enviar con dudas, preguntas o solicitudes sobre cualquier tema relacionado con Acceso a Retail Link (reportes, SAP, agendas de citas, indicadores...) deberán hacerlo exclusivamente al mail de retailinkproveedorCL@walmart.com usando los siguientes asuntos según su caso:

FORMATO DE ASUNTO:

VENDOR – APLICACIÓN

TIPOS DE ASUNTO:

XXXX – ACCESO AL PORTAL DE PAGOS

XXXX – REPORTES DSS

XXXX – SCHEDULER

XXXX – FBE

XXXX – CREACIÓN DE USUARIOS

XXXX – OTROS

Esta información nos ayudará a mejorar nuestro servicio hacia ustedes, al momento de otorgar una respuesta y una resolución expedita.

En caso de cualquier consulta no dude en contactarnos a nuestro buzón de soporte retailinkproveedorCL@walmart.com