



Tiempo Compartido

Guía rápida

¡Quiero explorar! Pero a bajo riesgo.

En esta guía encontrarás el detalle de Tiempo Compartido, espacio creado para que puedas conocer otras áreas de tu interés y descubrir si se ajusta a lo que quieres en tu futuro profesional.

DE MI DESARROLLO ME HAGO CARGO

Esta acción impulsa

LAS 4C



Tiempo Compartido ¿para qué?

¿has sentido curiosidad o motivación por algún área en particular? ¿te gustaría conocer lo que hacen otros equipos sin cambiarte de área? Ésta es tú posibilidad de interactuar con otros equipos, conocer lo que hacen y vivir la experiencia para evaluar si es lo que quieres de tu futuro profesional.

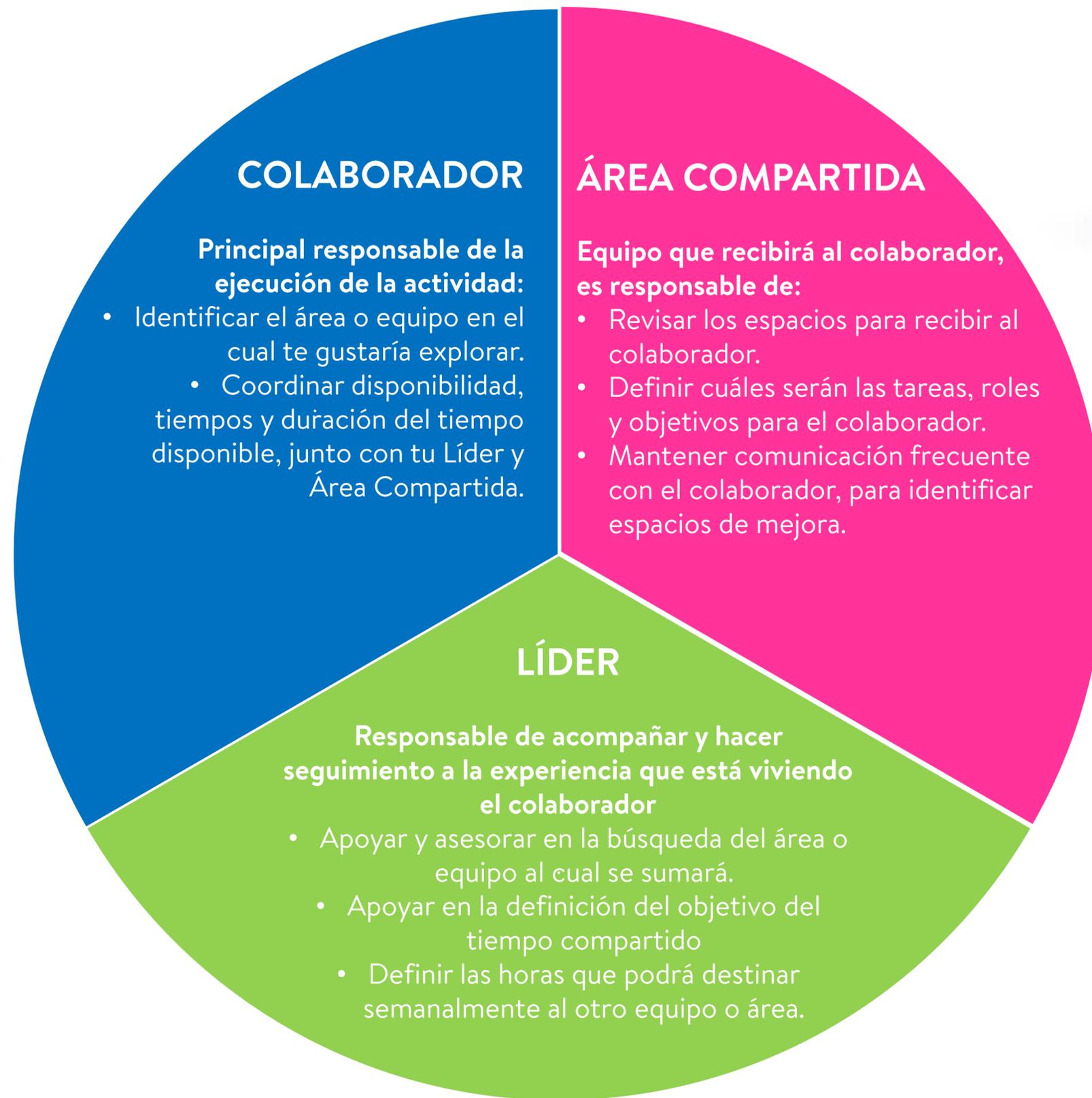


Beneficios

- 01** Experimentar en otras áreas y equipos, **sin dejar el tuyo.**
- 02** Adquirir nuevos conocimientos y experiencias que te ayuden en tu actual equipo/área.
- 03** Dinamismo profesional, dividiendo tu día en temáticas diferentes y complementarias.
- 04** Ampliar tu networking
- 05** Aportar nuevas miradas a otros equipos con distintos desafíos.



Qué se espera de nosotros





Cómo ejecutar el Tiempo Compartido



PASO 1: Define un Objetivo

Hazte las siguiente preguntas para definirlo:

- ¿Cuáles son tus principales fortalezas y oportunidades de mejora?
- Revisa tus evaluaciones de desempeño, feedback de tu líder, clientes, pares, etc.
- ¿Qué busco desarrollar en este tiempo compartido?
- ¿Qué competencia, habilidad, conocimiento quiero lograr a través del tiempo compartido?
- ¿Cómo mediré el éxito del tiempo compartido?

PASO 2: Elige un área o equipo

Una vez que tengas definido a qué área o equipo te gustaría sumarte:

- Pide asesoría a tu líder y actores claves para que en conjunto definan un plan de trabajo para este Tiempo Compartido.
- Contacta al líder del área o equipo que elegiste y coméntale tus intenciones y objetivos personales.



Cómo ejecutar el Tiempo Compartido



PASO 3: Comienza tu experiencia

- Establecer compromisos de ambas partes y recordar continuamente el objetivo de ésta es clave para un programa exitoso.
- Recuerda que el Tiempo Compartido es estar en dos áreas o equipos al mismo tiempo, por lo que debes seguir trabajando en tus proyectos u objetivos de tu área, además de los proyectos y objetivos del área a la cual llegas.

PASO 4: Cierra el Proceso

- Planifica con tiempo el término de tu Tiempo Compartido, para que puedas organizar la entrega de tus resultados y cumplimiento de tus objetivos.
- Pide feedback al líder y equipo que te recibió, para integrar a tu experiencia lo más importante de tu Tiempo Compartido.
- En lo posible busca generar un entregable al área donde estuviste o aportar algo nuevo al equipo que perteneces.

Consideraciones



Disponibilidad

- La cantidad de horas a destinar, la duración y la extensión del Tiempo Compartido, debe ser definido junto con tu líder y el Área Compartida.



Compromisos

- Organiza y planifica bien tus tiempos para que puedas cumplir con los objetivos propios de tu equipo, como también los del equipo al cual llegas.
- Considera siempre que ante cualquier eventualidad el área que tiene prioridad en cuanto a compromisos es tu equipo oficial.



Crecimiento

- El Tiempo Compartido es un espacio de interacción con nuevos equipos y nuevas temáticas y desafíos, por lo que es una oportunidad de aprendizaje y crecimiento, con una duración determinada. Alcanzar tus objetivos en este tiempo acotado depende únicamente de ti.



Continúa tu desarrollo

- Una vez terminado tu Tiempo Compartido evalúa si la experiencia confirmó tus aspiraciones y actualiza tu Plan de Desarrollo Individual de acuerdo a esto. Sigue potenciándote en los ámbitos que consideres te lleven a alcanzar tus objetivos personales y profesionales.





Tiempo Compartido

