

ROL INTERINO



¿Qué es?

Consiste en tomar de manera temporal las responsabilidades y tareas de otro colaborador (Líder o par), mientras éste se encuentra fuera del trabajo por vacaciones, licencia, u otros. El rol interino lo selecciona el mismo colaborador ocupante de ese rol.

Beneficios

- Asumir un rol de forma interina te puede ayudar a
- Mostrar tu liderazgo y capacidad de tomar decisiones asertivas.
- Demostrar efectividad y autonomía.
- Asegurar continuidad del negocio y la organización.

Consejos

Interés

Muestra siempre interés y motivación en querer tomar otros temas o con mayor responsabilidad. Esto te permitirá desenvolverte en escenarios con problemáticas diferentes y aprender de una nueva experiencia y es más probable de ser considerado para este rol interino.

Oportunidad

Aprovecha cualquier instancia de reemplazo, para cualquier rol, como una oportunidad de crecer, demostrar tu potencial y tus competencias. Recuerda que quien te dejó a cargo está poniendo su confianza en ti.

Sé un líder

Si asumes el rol interino de tu Líder, no olvides que sigues formando parte del equipo. Se flexible, humilde, claro y transparente. Motiva al equipo y pregunta cuando no sepas algo o tengas dudas. Pon en práctica todas esas cualidades que crees que debería tener un Líder.

Continuidad

Durante tu rol interino, preocúpate de no alterar la continuidad de las labores. Toma el timón pero no cambies el rumbo del barco. Recuerda que estás ahí por unos días y tu verdadero puesto es otro.



Aclara tu rol

Reúnete con tu Líder o par, antes de iniciar el reemplazo, para acordar tareas, reuniones y decisiones que tendrás que tomar cuando este esté ausente. El rol puede variar mucho si el reemplazo es por un par de días o varias semanas.

¿Cómo elegir a mi reemplazo interino?



Definición

La elección de un reemplazo por una ausencia temporal debe ser meditada, aquel que sea de la confianza de este colaborador, sea su par o reporte.



Cualidades

El reemplazo debe reunir ciertas cualidades que le hagan idóneo para las funciones que tenga que asumir durante esos días: Capacidad de resolución y credibilidad, Conocimiento del negocio y las funciones que se realizarán.



Funciones

Delegar no es sólo encargar a un colaborador que ocupe el puesto que se deja temporalmente, también es explicar las funciones que deberá asumir y los límites que no podrá rebasar. Reúnete con esta persona previo a la ausencia para aclarar estos puntos.