

Mentoria individual

Guía rápida del Mentor/a

¡Soy Mentor! Apoyo el desarrollo de otros

Ser mentor desarrolla tu liderazgo.
Consulta esta guía donde encontrarás tips para
que seas el mejor mentor, léelo con atención.





¿Para qué una mentoría?

La mentoría es un espacio donde se comparten experiencias, conocimientos y perspectivas para tu **desarrollo personal y profesional** en temas de tu interés.

El éxito de la mentoría es generar un ambiente de confianza con el mentee.

Tus beneficios

- 01** Desarrolla tu propio estilo de liderazgo y practicas tus **habilidades de comunicación** en un contexto de aprendizaje.
- 02** Amplias tu **perspectiva** al contactar con **nuevas ideas**.
- 03** Aumenta tu **empatía** al relacionarte con otras personas de diferentes generaciones.
- 04** Enriquece tu **Plan Individual de desarrollo**.



¡Antes de comenzar!

Reflexiona:

- 01** ¿Cuáles son las fortalezas o habilidades que otros han destacado de ti que podrías poner al servicio de este ciclo de mentoría?
- 02** ¿Qué te gustaría contarle de ti a tu Mentee en la primera sesión? (Considera aspectos personales y profesionales que quieras compartir)
- 03** ¿Qué ha sido clave en tu propio camino de desarrollo?
- 04** ¿Cuáles son las principales dificultades o barreras que superaste para llegar a donde estás hoy?
- 05** ¿Quién es tu mentee? Qué sabes de él, qué te gustaría preguntarle para conocerlo mejor.



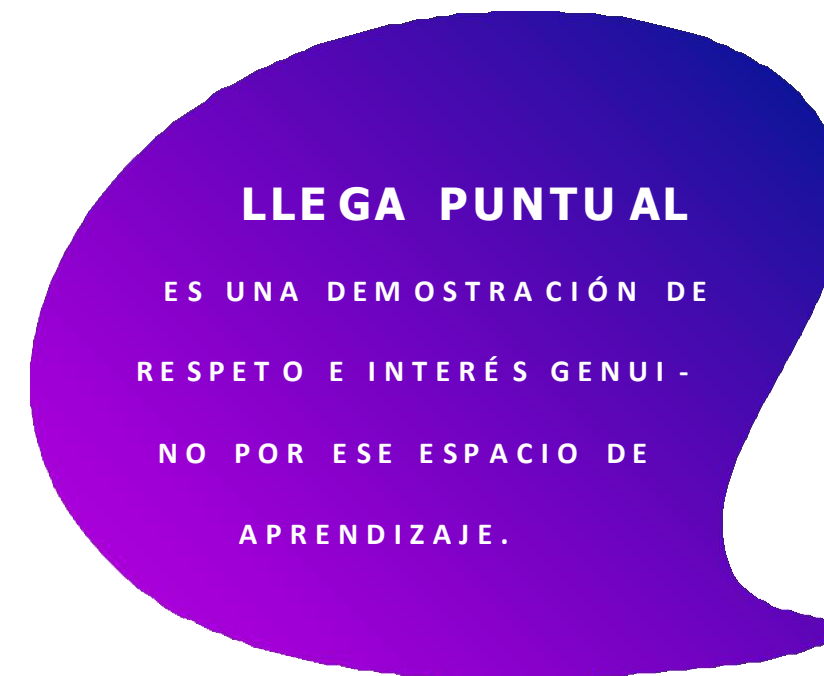
Sesión 1

Acuerdos y objetivos

En esta primera sesión los desafiamos a establecer objetivos claros y acuerdos que les servirán para llevar este ciclo de mentoría de manera exitosa.

1. Conocer un poco más de cada uno.

Hemos compartido una Pauta con tu Mentee para reflexionar sobre puntos similares a los que tú mismo reflexionaste antes de esta mentoría (Pag. 2). Compartan sus experiencias para conocerse mejor.



LLEGA PUNTUAL

ES UNA DEMOSTRACIÓN DE
RESPECTO E INTERÉS GENUINO
NO POR ESE ESPACIO DE
APRENDIZAJE.

2. **Definan un objetivo.** ¿Qué desarrollará o aprenderá tu mentee en esta mentoría?

3. **Indicador de éxito.** ¿Cómo sabrán tú y tu mentee que se ha logrado el objetivo una vez finalizado el ciclo?

4. Complementar el aprendizaje.

Además de las sesiones ¿Qué otras acciones podrían ser útiles para fortalecer el aprendizaje a lo largo del ciclo?

(ver anexo 70/20/10)



5. **Compromisos.** Con base a lo anterior, ¿Qué acciones específicas (al menos 2) podría tu mentee comprometerse a realizar antes de la próxima sesión?

6. **Definan fechas** para las siguientes tres sesiones.



Sesión 2 y 3

Antes de la sesión

Recuerda los compromisos adquiridos en la sesión anterior para que comiencen hablando de eso.

Compartan



¿Cómo le fue a tu mentee con las acciones comprometidas?



¿Qué aprendió?



¿Qué fue lo más desafiante respecto a las acciones comprometidas?



¿Qué nuevas inquietudes surgieron?



Respecto a lo aprendido y las nuevas inquietudes, definan nuevas acciones para la próxima sesión, aseguren tener un buen mix de acciones dentro del modelo de aprendizaje 70, 20, 10 (anexo)



Sesión 4

Cerrando el ciclo

Te invitamos a entregarle el protagonismo de la última sesión a tu mentee para que te comparta su experiencia en este ciclo rápido de mentoría.

Compartan



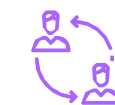
¿Cuáles fueron sus principales aprendizajes?



¿Cuáles son las acciones que más valora del proceso?



¿Qué fue lo más desafiante de este proceso?



Pide feedback de tu rol como Mentor, sin duda descubrirás que fue un camino de aprendizaje para ambos.



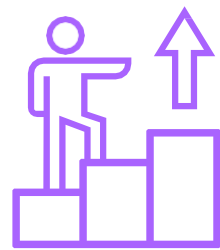
Motívalo a seguir con su desarrollo y a repetir este proceso con nuevos mentores bajo el modelo de aprendizaje 70, 20, 10 (anexo)

Consideraciones



Disponibilidad

- La aceptación del mentor depende de su **disponibilidad y podrá tener hasta 3 Mentees al mismo tiempo.**
- Si algún contratiempo se presenta **puedes reagendar, cambiar o cancelar la reunión**, pero recuerda siempre avisar con anticipación.



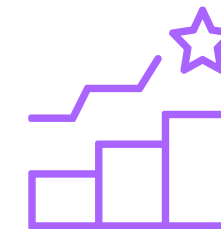
Conducción de las sesiones

- **La mentoría tiene un inicio y un fin.** Se sugieren que sean 6 sesiones, sin embargo, los tiempos dependen del Mentor y Mentee.
- Mentor/a y Mentee pueden pertenecer a diferentes unidades de negocio y **usar cualquier herramienta** con la que cuenten para tener sesiones.



Compromisos

- El tiempo es muy valioso, **asiste puntualmente** a las sesiones agendadas y respeta el tiempo establecido.
- Participar activamente en las sesiones, contribuye y expón tu punto de vista.



Continúa tu desarrollo

- Una vez terminado tu proceso de Mentoría, te recomendamos robustecer tu **Plan Individual de Desarrollo** para dar continuidad a tus objetivos de desarrollo.
- Al finalizar el proceso de Mentoría puedes iniciar un nuevo proceso.



Tips para las sesiones



Conoce a tu Mentee

- Fortalezas, oportunidades, evaluaciones



Define los objetivos

- Qué experiencia vivirá el Mentee



Haz tu plan de Mentoría Temáticas

- Define los temas que se tratarán por sesión y muestra la calendarización a tu Mentee para que esté enterado(a)



Reserva un espacio y agenda tus sesiones

- Define un espacio de tiempo que esté dedicado únicamente a tratar temas de tu Mentee



Prepárate para cada sesión

- Define un plan de acción por sesión con temas a tratar y tareas para tu Mentee



- Usa los recursos para hacer de forma dinámica tus sesiones, por ejemplo:
 - Videos, web, audios, libros, presentaciones, etc.



Revisión intermedia

- Tanto de los avances de tu Mentee como una retroalimentación para hacer ajustes en tus sesiones de ser necesario.



Sesión final cierre + PID

- Concluye tus sesiones una vez resuelto el objetivo que se definió desde el inicio.
- Solicita retroalimentación a tu Mentee
- Incluye tu programa como Mentor en tu plan individual de desarrollo